



**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  
**UJIAN KOMPREHENSIF**  
**SEMESTER GANJIL 2020/ 2021**

**I. TAHAP PENDAFTARAN**

**1. Uji Turnitin**

- 1) Mengirim file skripsi (bab 1 – 5) dalam bentuk **pdf** dengan format nama file adalah **NPM\_Nama\_Skripsi\_2020.1** melalui email ke [turnitin.akuntansi@gmail.com](mailto:turnitin.akuntansi@gmail.com)
- 2) Skripsi yang tidak lolos uji turnitin (>32,5%) akan dikirim kembali ke mahasiswa untuk direvisi dan diajukan ulang
- 3) Skripsi yang telah lolos uji turnitin ( $\leq 32,5\%$ ) akan dijadwalkan ujian jika telah memenuhi persyaratan pendaftaran ujian.

**2. Mengisi form ujian komprehensif secara online melalui link di bawah ini**

[bit.ly/UJIANKOMPREGANJIL2020](https://bit.ly/UJIANKOMPREGANJIL2020)

dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Telah menyelesaikan minimal 138 SKS dengan nilai minimal C.
- 2) Telah menyelesaikan pembayaran sesuai ketentuan.

**3. Mengirimkan berkas ujian skripsi yang terdiri dari:**

- 1) Transkrip Nilai Terakhir
- 2) Bebas keuangan untuk ujian skripsi pada semester ganjil 2020
- 3) Hasil uji turnitin (sesuai yang telah diterima melalui email)
- 4) Lembar konsultasi skripsi dari SIKAD mahasiswa
- 5) File Pdf skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan File presentasi skripsi dalam bentuk Ppt. dengan format nama file **NPM\_Nama\_ujianskripsi\_2020.1** melalui email:

[s1akt.stei.2@gmail.com](mailto:s1akt.stei.2@gmail.com)

**Catatan:**

Sertifikat toefl, brevet dan sertifikat pendukung SKPI menjadi persyaratan pengambilan ijazah.

## II. PELAKSANAAN UJIAN

### 1) Jadwal Ujian

#### JADWAL UJIAN KOMPREHENSIF SEMESTER GANJIL 2020/ 2021

NO	JADWAL UJIAN	PENDAFTARAN TERAKHIR
1	11 - 16 Januari 2021	04 - 09 Januari 2021
2	18 - 23 Januari 2021	11 - 16 Januari 2021
3	25 - 30 Januari 2021	18 - 23 Januari 2021
4	01 - 06 Februari 2021	25 - 30 Januari 2021
5	08 - 13 Februari 2021	01 - 06 Februari 2021
6	15 - 20 Februari 2021	08 - 13 Februari 2021
7	22 - 27 Februari 2021	15 - 20 Februari 2021

- 2) Ujian komprehensif dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 3) Pelaksanaan ujian meliputi presentasi mahasiswa dan pertanyaan ujian komprehensif yang berkaitan dengan skripsi.
- 4) Masukan dosen penguji 1 dan 2 ditulis pada form revisi skripsi

## III. REVISI SKRIPSI

- 1) Revisi skripsi diselesaikan paling lambat 2 minggu setelah ujian komprehensif.
- 2) Revisi skripsi dilakukan sesuai masukan dosen penguji 1 dan 2 yang seperti yang tercantum pada form revisi skripsi.
- 3) Mahasiswa mengirimkan hasil revisi kepada dosen penguji 1 dan 2 melalui email.
- 4) Dosen penguji akan menyetujui hasil revisi yang telah memenuhi persyaratan revisi melalui email.

#### IV. PENGESAHAN PROGRAM STUDI

1. Telah mendapatkan persetujuan dosen penguji dan dosen pembimbing atas revisi yang telah diajukan dengan melampirkan form revisi yang telah ditandatangani.
2. Mengirimkan file pdf skripsi yang telah ditandatangani dosen penguji dan dosen pembimbing melalui link berikut:

[bit.ly/PENGESAHANSKRIPSIS1AKUNTANSIGANJIL2020](http://bit.ly/PENGESAHANSKRIPSIS1AKUNTANSIGANJIL2020)

3. Skripsi yang telah mendapatkan pengesahan kepala program studi akan dikirim ke mahasiswa melalui email.
4. Mahasiswa wajib menyusun naskah publikasi skripsi sesuai ketentuan (dapat diunduh di laman repository STEI).
5. Mahasiswa wajib mengunggah skripsi yang telah mendapatkan pengesahan program studi dan naskah publikasi pada <http://repository.stei.ac.id/> untuk mendapatkan bukti bebas perpustakaan.

Mengetahui,

Jakarta, 25 November 2020



Dr. Dahlifah, SE, M.Si, CSRS, CSRA  
Kepala Departemen Akuntansi

Siti Almurni, SE, M.Ak  
Kepala Program Studi S1 Akuntansi